

温馨提示:

欢迎你成为复旦大学校园网用户,若你希望了解我校的网络以及丰富多彩的信息资源,请认真阅读本手册。同时,你也可以访问复旦大学信息化办公室网站了解详情。入口:<https://ecampus.fudan.edu.cn>

在学生宿舍区,你可以通过有线网络免费接入复旦大学校园网,若需接入宽带请参见本手册《学生宿舍区上网》章节。你也可以在公共机房、图书馆和教学区域通过网络认证后免费访问校内外网络资源,认证设置请参见本手册《校园无线网络》和《公共区域上网》章节。

每位新生将获得一个统一身份认证 UIS 账号、一个免费复旦大学电子邮箱和一张校园一卡通(具体请参见本手册《统一身份认证平台—UIS》、《E-mail 学号邮箱》和《校园一卡通》章节)。

我们希望尽力为你提供一本方便实用且资源丰富的信息化校园用户手册,由于手册内容会不断更新,最终版本请以信息化办公室网站提供的电子版为准。因篇幅所限,部分内容请扫描手册中对应内容的二维码,获取详细信息。阅读本手册前,建议先微信扫码关注“复旦信息办”获取更多服务信息。



扫码关注“复旦信息办”

复旦大学信息化办公室编印

目 录

智慧校园 eCampus	2
校园规章制度	3
校园上网指南	4
学生宿舍区上网	4
校园无线网络使用说明	4
公共区域上网	9
网络配置基本操作	9
VPN 服务	12
IPv6 专题	12
服务平台	14
网上办事服务大厅—eHall	14
信息办主页—eCampus	15
统一身份认证平台—UIS	15
E-mail 学号邮箱	15
校园一卡通	17
电子图书资源	24
正版软件	25
网络辅助教学平台 eLearning	25
各类证明材料自助打印	26
视频服务	26
校园生活服务	26
校园电子地图 (GIS)	27
出行无忧宝	27
微信报修平台	27
学生注册小程序	27
NTP 时钟服务	27
旦问无妨	28
本科生各类申报服务	29
研究生各类申报服务	36
联系我们	41
值班服务	41
关注复旦信息办获取更多服务信息	41

智慧校园 eCampus

生活在信息化的时代，为了能更方便地收集、传送、交互信息，信息化应用开始在我们生活中扮演必不可少的角色，复旦大学的信息化校园建设和应用也正是在这一大趋势下应运而生。1995 年 8 月，学校成立了校园网管理服务中心，随着时代的发展，为了保证落实信息化校园的建设工作，改变以往校园信息化建设多头管理、资源分散、重硬轻软的弊病，学校积极改革、锐意进取，加强了管理和服务层的队伍建设，于 2001 年 7 月整合了校园网管理服务中心，成立了校园信息化领导小组，并率先在全国高校中成立了实体化的信息化办公室。

步入新世纪以来，学校进一步加快了校园信息化的建设，并按照整体规划、分步实施的建设思路，遵循“硬件集群、数据集中、应用集成”的技术原则，从网络基础建设、URP 应用系统开发运行、信息资源整合与服务集成，到相关配套管理和信息化培训都取得了飞跃式的进展，信息化建设已由原来的网络基础建设和部分孤立应用系统构建，逐渐向集成的全局信息系统建设转变。网络基础建设在原有的 ATM 校园网的基础上完成了网络扩容和升级，实现了核心备份、出口冗余，增加了无线接入、网络监控、完整的安全防范体系等功能；网络基础应用完成了 E-mail 服务、邮件网关、信息过滤、U-IDC 服务、多媒体视频系统等工作；在原有的教务、选课、研究生、科研、财务等十多个应用系统的基础上，建设了统一身份认证平台()、共享数据平台、网上办事服务大厅(eHall)、URP 应用支撑平台、人事、学工、教务、选课、资产、招生、迎新、就业、离校、研究生等管理信息系统；实现公文无纸化流转的校园电子办公系统、网络教学平台 eLearning、数字图书馆、数字博物馆、数字档案馆等。信息化建设通过信息整合与服务集成大大丰富了网络资源，提高了工作效率，促进了管理观念和管理模式的合理转变，为全校师生提供了更加便利和全面的信息化服务。目前，信息化校园建设已取得了令人瞩目的成果：一个整合基础平台、应用系统和门户建设，完整统一、技术先进、高效稳定、安全可靠的信息化校园体系已初显规模。

校园规章制度

校园网用户必须遵守国家有关法律、法规及学校相关管理制度。任何单位及个人不得利用校园网危害国家安全、泄露国家秘密，不得侵犯国家、社会、集体利益和个人的合法权益，不得从事违法犯罪活动。

我校相关规章制度请查阅信息公开网，该网站集中整合了学校发展建设中产生的需要为广大师生和社会公众知晓的信息。入口：<https://xxgk.fudan.edu.cn>

网络信息安全建议：

- 1、安装正版操作系统、应用软件和安全软件，并及时更新、打补丁
- 2、使用 U 盘先杀毒，下载文件先扫描
- 3、不轻信陌生来电、不点击不明链接、不打开不明邮件及附件
- 4、辨别邮件和通知来源，不轻易在网上提供个人信息
- 5、设置高强度密码（8 位及以上，包含 3 种及以上字符）并不定期更换
- 6、不在多处使用同一密码、不将短信验证码告诉他人
- 7、连接 WiFi 要谨慎，认准 iFudanNG.1x
- 8、不轻易蹭免费 WiFi，不随手扫路边二维码
- 9、定期备份重要数据资料，不使用邮箱保存重要数据

《中华人民共和国网络安全法》内容选摘：

第十二条 任何个人和组织使用网络应当遵守宪法法律，遵守公共秩序，尊重社会公德，不得危害网络安全，不得利用网络从事危害国家安全、荣誉和利益，煽动颠覆国家政权、推翻社会主义制度，煽动分裂国家、破坏国家统一，宣扬恐怖主义、极端主义，宣扬民族仇恨、民族歧视，传播暴力、淫秽色情信息，编造、传播虚假信息扰乱经济秩序和社会秩序，以及侵害他人名誉、隐私、知识产权和其他合法权益等活动。

第四十四条 任何个人和组织不得窃取或者以其他非法方式获取个人信息，不得非法出售或者非法向他人提供个人信息。

第四十六条 任何个人和组织应当对其使用网络的行为负责，不得设立用于实施诈骗，传授犯罪方法，制作或者销售违禁物品、管制物品等违法犯罪活动的网站、通讯群组，不得利用网络发布涉及实施诈骗，制作或者销售违禁物品、管制物品以及其他违法犯罪活动的信息。

第四十八条 任何个人和组织发送的电子信息、提供的应用软件，不得设置恶意程序，不得含有法律、行政法规禁止发布或者传输的信息。

校园上网指南

学生宿舍区上网

学生宿舍园区由不同运营商负责建设和管理，学生可以免费访问校内网络资源，自主选择购买上网套餐，使用运营商提供的网络接入服务。由于运营商服务信息不断更新，学生宿舍上网方式请扫描右侧二维码，选择自己所住学生宿舍区域，查看办理上网账号及充值服务方式。



扫码查看
服务信息

校园无线网络使用说明

学校教学、科研、办公区域已经完成了 5GHz Wi-Fi 全覆盖，请使用稳定高速的 iFudanNG.1x 无线网。我校学生的无线网络账号用户名为学号，密码为统一身份认证密码（具体请参见本手册《统一身份认证平台—UIS》章节），首次连接需输入账号，以后为自动登录，若修改密码后需删除该无线网并重新添加。校外访客用户请使用 eduroam。

iFudanNG.1x 简介

iFudanNG.1x 支持所有终端和操作系统，第一次配置成功后，只要在信号覆盖范围内，系统会自动连接，仅支持 5GHz 频段，来自外界的干扰很小，无线连接会更加稳定。使用时，请设置忘记其他无线网络。

校园无线网络配置方法



Android



苹果



Windows 10/11



Linux



扫码查看
配置方法

配置方式：点击连接 iFudanNG.1x，输入用户名/身份和密码即可。

以 iFudanNG.1x 为例，列出了各类无线终端的配置方法，其他操作系统在配置时一般选择安全类型为“802.1x”或“WPA2 企业”等，二阶段身份认证选择为 MSCHAPv2。

Android 系统连接步骤：

- 1、打开 WLAN 设置，等待搜索到 iFudanNG.1x 信号；
- 2、点击搜索到的 iFudanNG.1x 进行配置；
- 3、“身份”和“密码”两栏输入无线网络用户账号信息，其他无需修改；
- 4、信息填好后，点击“存储”或“连接”，则会自动连接 iFudanNG.1x 进行认证；
- 5、等待显示“已连接”，即可开始使用无线网络。



iOS 系统连接步骤（iPhone/iPad 等）：

- 1、打开无线局域网设置，启动无线局域网，等待搜索到 iFudanNG.1x 信号；
- 2、点击“iFudanNG.1x”，在用户名和密码栏输入你的无线网络账号信息，点击“加入”；



- 3、首次连接时会弹出服务器证书验证，信任即可；
- 4、等待连接成功，即可开始使用无线网络。

MacOS 系统连接步骤（Macbook 等）：

- 1、打开“AirPort”，等待搜索到 iFudanNG.1x 信号；

2、点击 iFudanNG.1x，在弹出窗口中输入无线网络账号信息，802.1x 选择自动，并勾选“记住该网络”，点击“加入”则会保存设置并自动连接；

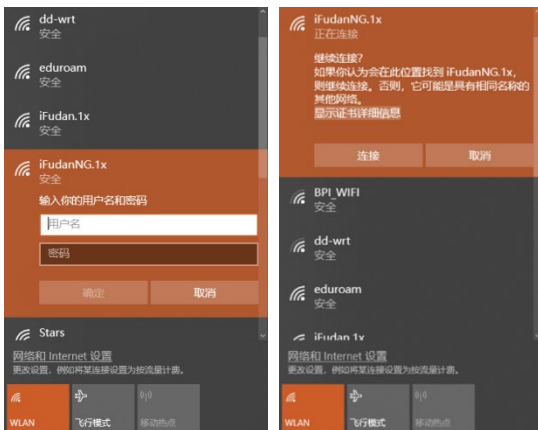


3、连接过程中可能会弹出窗口提示你验证证书，如下图，此时可选择“始终信任”，然后“继续”；

4、选择“始终信任”后，系统会提示你输入系统密码以更新系统设置；等待显示已连接，即可开始使用无线网络。

Windows 10 系统连接步骤：

1、点击右下角网络图标打开网络选择列表，等待搜索到 iFudanNG.1x 信号，选择并点击“连接”，然后输入无线网络账号信息，点击“确定”；



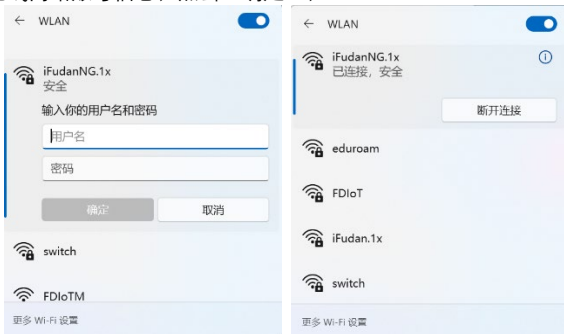
2、若弹出证书验证窗口，点击“连接”；

3、等待显示 iFudanNG.1x 已连接，即可开始使用无线网络。

Windows 11 系统连接步骤：

1、点击右下角网络图标打开网络选择列表，等待搜索到 iFudanNG.1x 信号，选择并点击“连

接”，然后输入无线网络账号信息，点击“确定”；



2、若弹出证书验证窗口，点击“连接”；

3、等待显示 iFudanNG.1x 已连接，即可开始使用无线网络。

Linux 系统连接步骤：

1、打开无线网络，等待搜索到 iFudanNG.1x 信号；

2、点击 iFudanNG.1x，会弹出配置窗口，安全类型选择“WPA2 企业”，认证方式选择“PEAP”，PEAP 版本为“自动”，内部二阶段认证选择“MSCHAPv2”，在用户名和密码处输入无线网络账号信息，点击“连接”即保存设置并自动连接。返回终端列表。



全球教育无线漫游 eduroam

eduroam 是 education roaming 的缩写，是一种安全的全球漫游服务，为各个国家的教育科研网广泛采用，目前已覆盖许多国家和地区。

只要在属于 eduroam 联盟的院校或科研机构，我校学生都可以使用我校的账号登录 eduroam 顺畅上网，认证方式同 iFudanNG.1x，无感知自动认证。来访复旦的联盟师生亦可以使用其原有的账号在我校免费使用无线网。

目前加入 eduroam 联盟的学校有：

国外：哈佛大学 | 耶鲁大学 | 牛津大学 | 剑桥大学 | 东京大学 等

国内：香港大学 | 澳门大学 | 台湾大学 | 北京大学 | 上海交通大学 等

全球站点：<https://www.eduroam.org/>

教育网节点：<http://www.eduroam.edu.cn/>



扫码查看

设置方法

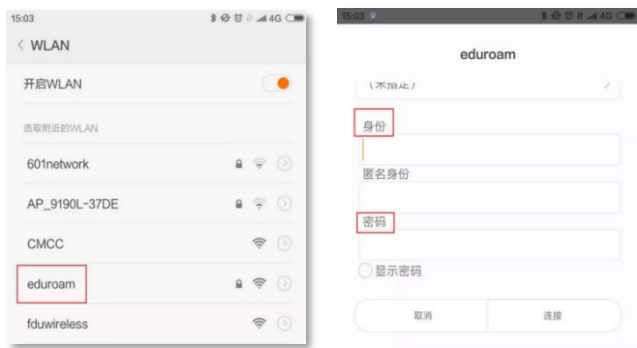
IOS 系统连接步骤：



- 1、在设备上选择连接 eduroam ；
- 2、输入账号信息，我校学生的用户名为学号@fudan.edu.cn，密码同统一身份认证（UIS）密码；
- 3、点击“接受”信任证书；
- 4、eduroam 无线网络连接成功，以后到任何一家 eduroam 联盟单位，只要有 eduroam 即可自动连入网络。

Android 系统连接步骤：

- 1、在设备上选择连接 eduroam；
- 2、我校学生的用户名为学号@fudan.edu.cn，密码栏输入自己的统一身份认证（UIS）密码，匿名身份无需填写；
- 3、eduroam 无线网络连接成功，以后到任何一家 eduroam 联盟单位，只要有 eduroam 即可自动连入网络。



公共区域上网

学生上网主要可以通过以下几种途径：图书馆、大部分教室、公共区域的无线网络、学生公寓。对于学生公寓网络和公共区域的无线网络，我们已经做了详细介绍，本章主要介绍在图书馆和部分教室如何上网。

图书馆

为方便读者上网浏览资料，图书馆各阅览室都配有上网端口，可供个人便携式电脑使用。IP 地址的具体设置方法，可询问图书馆阅览室的负责老师。

邯郸校区理科图书馆、文科图书馆、江湾校区李兆基图书馆、张江校区图书馆和枫林医科图书馆均可通过无线上网，具体使用方法可参考本手册中的《校园无线网络》。

教学区

目前校内可供学生上网的教室中，对于可供使用的有线网络端口，IP 地址的设置方法已经贴在每个端口上（请大家注意保护），无线网络具体使用方法可参考本手册中的《校园无线网络》。

网络配置基本操作

IP 地址及 DNS 设置

在这部分我们会介绍有线网络 IP 地址设置步骤，DNS 设置和一些简单易用的找出网络问题的方法。

邯郸、张江、江湾校区 DNS 服务器地址：61.129.42.6/202.120.224.6/202.120.224.26

枫林校区 DNS 服务器地址：202.120.79.34/202.120.79.35

Windows 10 系统 IP 地址设置步骤：

- 1、打开“控制面板”→“网络和 Internet”→“网络和共享中心”，点击连接，如下图所示；
- 2、点击“属性”按钮，打开本地连接的属性页面，见图；

查看基本网络信息并设置连接

查看活动网络

fudan.edu.cn
公用网络

访问类型: Internet
连接: WLAN (iFudanNG.1x)

更改网络设置



设置新的连接或网络

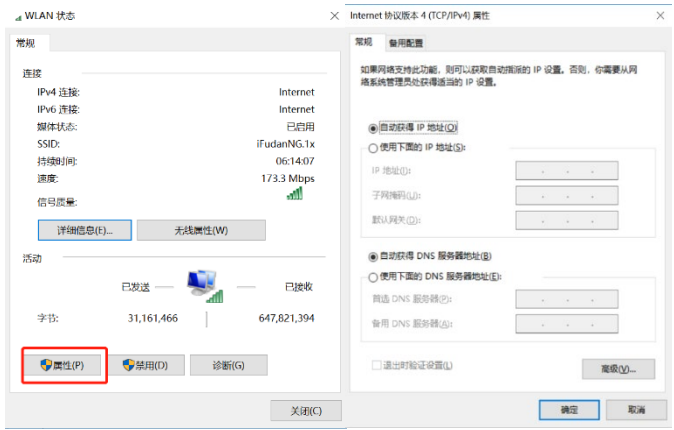
设置宽带、拨号或 VPN 连接；或设置路由器或接入点。



问题疑难解答

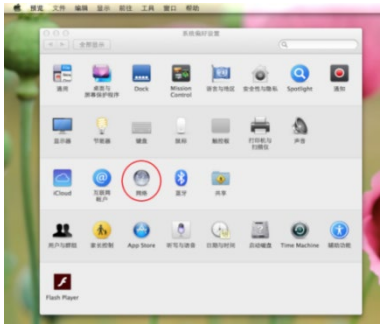
诊断并修复网络问题，或者获得疑难解答信息。

- 3、选中“Internet 协议版本 4 (TCP/IPv4)”，点击属性按钮或者双击“Internet 协议版本 4 (TCP/IPv4)”，如下右图；
- 4、按照你所在楼宇信息点的 IP 地址配置规则填写 IP 地址、子网掩码、网关及 DNS；
- 5、点击确定按钮，正确设置完成后即可访问校园网。

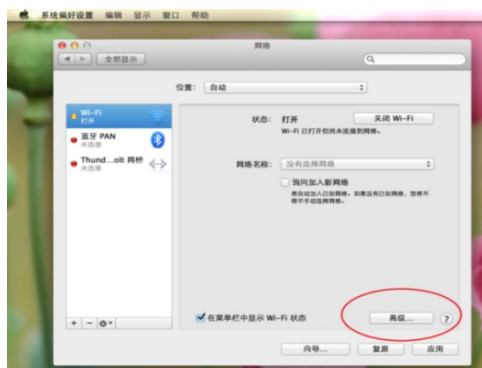


MacOS 系统 IP 地址配置步骤：

- 1、点击屏幕左上角的苹果图标，在下拉菜单中选择“系统偏好设置”，如下左图；
- 2、在弹出的“系统偏好设置”菜单中，选择“网络”，如下右图；

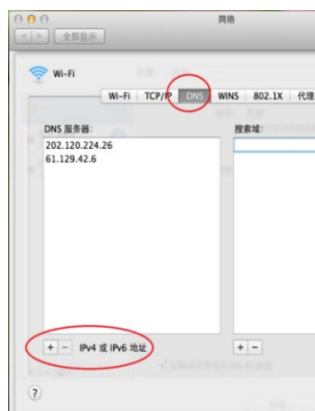


- 3、在“网络”菜单中，点击“高级”按钮；



4、在弹出的界面中点击“TCP/IP”标签，即可进行“IP 地址”设置，如下左图；

5、在弹出的界面中点击“DNS”标签，即可进行“DNS 地址”设置，如下右图。



有线网络用户认证

校内学生在全校公共区域使用有线网，通过统一身份认证（UIS）后可免费访问国内外网络资源。

上网认证详细流程如下：

1、访问校外地址时会自动弹出如下图，使用统一身份认证（UIS）用户名和密码即可登录；

2、首次认证时需要同意《复旦大学网络服务使用协议》；

3、用户在 30 分钟内没有任何访问数据，系统将会自动注销登录。如需手工注销登录，只需点击登录成功后弹出的窗口中的“登出”即可。该小窗口若关闭了就等于注销登录，所以在仍需访问网络资源时不要关闭此窗口；



扫码查看
设置方法

4、若用户需要使用认证客户端,可通过小窗口中的链接下载。使用客户端认证前请先通过 web 方式完成《复旦大学网络服务使用协议》签署。



VPN 服务

为了方便我校学生从校外通过校园网开展学习和科研活动,学校提供学生版 VPN 服务。欢迎广大同学使用,提供宝贵意见。若在使用中遇到问题请拨打信息办服务电话咨询。

入口: <https://vpn.fudan.edu.cn/>

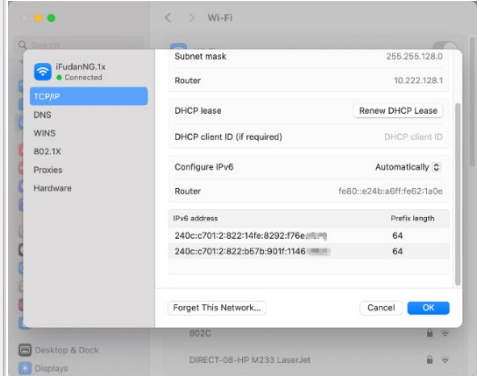
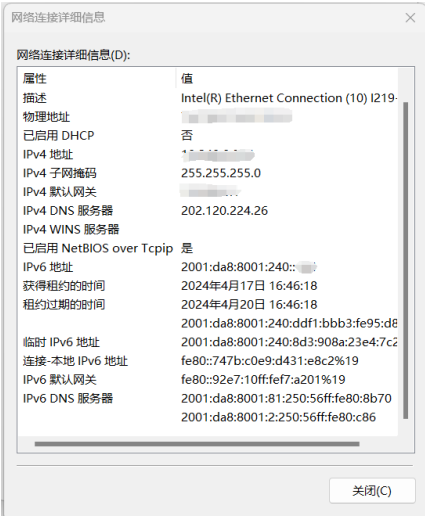


扫码查看
设置方法

IPv6 专题

截至目前为止,全球IPv4地址已经分配完毕,IPv6的分配也已大规模展开。IPv6地址在设计上采用了128位的长度,地址数量几乎不受限制。此外,IPv6允许各网络节点使用其全球唯一的地址进行通信;IPv6设计中还考虑了更好提供安全服务及提升速度等特性。2005年,复旦大学成为教育网CERNET2的全国25个核心主节点之一,为上海市部分高校提供驻地网接入。目前,各校区教学科研区域和学生生活园区已基本开通IPv6。

通过校园有线网或校园无线网,终端可自动获取IPv6地址,无需手动配置。



服务平台

网上办事服务大厅—eHall

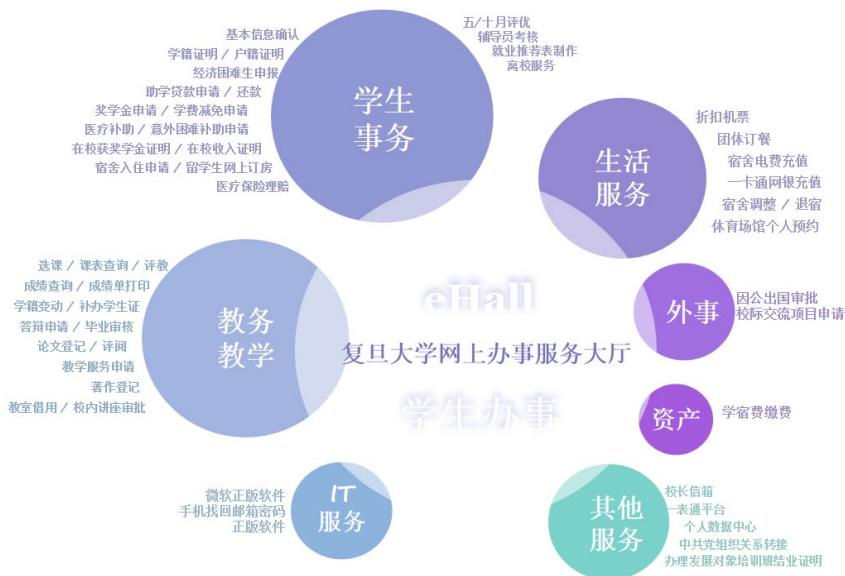
在学校的统一协调、组织下,各职能管理部门进行内部职能梳理,信息化部门在业务数据管理的工作基础上,通过全局性业务职能梳理,全面推进业务流程整合和申请审核电子化,创新应用服务模式,“网上办事服务大厅”于2015年9月正式上线,为学校师生提供审批服务事项网上申办、监督、评价等“一站式”在线服务。网上办事服务大厅(eHall)已成为学校师生信息化服务的重要载体,2019年9月“复旦eHall”小程序上线投入使用,为学校师生提供审批服务事项网上申办、进度跟踪、任务处理等“一站式”在线服务。2025年5月,eHall正式升级为4.0版本,PC端和移动端同步升级,建成一套融合门户;统一任务中心全新改版,界面语言支持中英文双语切换,集成智能搜索功能等。

入口: <https://ehall.fudan.edu.cn>

特别提醒:你可以登录eHall,在搜索框中输入关键字即可方便查询所需要的服务。



扫码关注小程序



信息办主页—eCampus

信息办主页提供多种信息服务，主要包括基础服务、教师服务、学生服务、部门服务、新闻、应用系统快速通道、信息化建设情况介绍、宣传手册、用户手册、资料下载等。

入口：<https://ecampus.fudan.edu.cn>

统一身份认证平台—UIS

统一身份认证平台（）提供身份认证和单点登录功能，学生在校内使用学号和密码单次登录后，可连续访问多个已经接入本认证平台的业务系统，无需再次输入用户名和密码。请在第一次登录后尽快修改密码。



扫码查看
更多内容

使用注意事项

学生的 UIS 账号用户名为学号，请在首次登录后马上修改密码。密码安全四个原则：

第一原则 保证密码高强度：10 位以上，包含 3 种及以上字符（如大写字母、小写字母、数字、特殊字符等）；

第二原则 避免出现“大众”密码：用户名、生日、abc123；…

第三原则 自己能记住的才是“好密码”：可用古诗词、一句话缩写等；

第四原则 不要给所有门配同一把锁：将密码分级，重要账号一门一锁。

E-mail 学号邮箱

在你正式成为复旦学生后，学校将为你免费提供一个复旦的学号邮箱（复旦云邮箱），供求学期间使用，使用期间需遵守相关法律法规和学校规定。邮箱账号为：学号@m.fudan.edu.cn，初始密码与 UIS 认证密码一致，且初次登录时，必须通过浏览器访问网页端邮件系统，绑定微信后，才能登录邮箱。复旦云邮箱全域强制启用安全登录，后续需使用微信扫码登录。

入口：<https://mail.m.fudan.edu.cn>



扫码查看
常见问题

使用注意事项

1、请勿随意主动退出“复旦云邮箱”组织，以免邮箱账户自动注销，导致邮箱无法使用，历史邮件也无法恢复。

2、目前，邮件系统支持的单封邮件（含附件）最大不得超过 50MB，超出 50MB 的附件请使用网页版邮箱通过超大附件方式发送。

3、使用中遇到问题或不明原因的退信，请关注微信公众号“腾讯企业邮箱”联系客服解决，或将邮件转到 urp@fudan.edu.cn 并说明情况。

4、邮件标题和正文尽量不为空也不要太短（如只有一个无意义的字符或者“hi/hello/你好”



扫码查看
服务条款

等），标题也不要过长，以免被收件方邮件系统当作垃圾邮件误拦。

5、多个附件建议使用 zip 格式压缩文件，通用性更强。

6、云邮箱仅为用户在校期间的一般学习、工作目的提供服务，严禁使用云邮箱传输、处理涉密信息。

7、云邮箱用户离校后，账户保留 6 个月，保留期过后将自动停用。请及时备份和迁移邮箱数据，因备份和迁移不及时造成的数据丢失，后果由用户自负。

8、用户必须遵守校园网相关的管理规定，不准利用发信息功能和信件功能等方式对他人进行骚扰，不准利用校园网络群发垃圾邮件，凡具备以下属性之一的都视为垃圾邮件：1) 收件人事先没有提出要求或者同意接收的广告、电子刊物、报价、产品推广、培训、各种形式的宣传品等商业类、宣传推广等性质的电子邮件；2) 收件人无法拒收的电子邮件；3) 隐藏发件人身份、地址、标题等信息的电子邮件；4) 含有虚假的信息源、发件人、路由等信息的电子邮件；5) 其他符合垃圾邮件特征的电子邮件。

9、邮件反垃圾系统自动检测发送垃圾邮件的行为，行为异常的账户将被系统锁定，如需解除锁定，请联系 urp@fudan.edu.cn 并说明情况。

10、手机/PC 客户端设置方法：

(1) 复旦云邮箱收发信设置：请在网页端“设置”-“收发信设置”页面，选择开启客户端协议。

(2) 服务器设置：POP3 服务器设置为 pop.exmail.qq.com，IMAP 服务器设置为 imap.exmail.qq.com，SMTP 服务器设置为 smtp.exmail.qq.com，并必须选择加密，端口都是默认的，即 SMTPs 是 465，POP3s 是 995，IMAPs 是 993。

(3) 账号密码设置：请完整填写复旦云邮箱账号。复旦云邮箱全域开启强制安全登录，客户端登录需使用客户端专用密码，请登录邮箱后，查看“设置”-“邮箱绑定”页面，生成客户端专用密码。

找回密码

复旦云邮箱激活后，初始密码失效，需使用绑定的手机微信号扫码登录。如果无法登录，请将登录页面报错截图发送至 urp@fudan.edu.cn 咨询。

别名邮箱

别名邮箱是学号邮箱的别名，由姓名拼音缩写和数字（年级号）组成，密码与学号邮箱一致。由于姓名拼音重复率高，为降低别名邮箱重名率，每个别名都以学号中的年级号结尾，拼音相同的别名分别采用姓名拼音的不同形式的缩写和全写。若存在多音字、复姓拼音不正确的，多名字缩写为单个字母的，或其它拼音错误的，请用学号邮箱发送邮件至 urp@fudan.edu.cn 说明情况要求更改。别名由系统生成，用户不能自行更改，也不提供个性化更改别名的服务。

校园一卡通

校园一卡通系统作为复旦大学校园信息化建设的重要组成部分，是校园信息化数据采集的基础工程之一。系统是以软件架构为中心、以卡及手机为媒介、面向全校师生的综合性（信息）服务平台，于 2005 年 4 月投入运行，期间不断进行新功能拓展与应用推广。2011 年进行了大版本升级，从数据库、服务器架构、安全方案、新业务处理模式、多类型卡片支持等诸多方面进行提升。2015 年进行了 CPU 芯片卡的升级改造，新功能应用持续不断推出。2017 年智慧点餐系统上线，精细化管理校园餐饮，获取师生餐饮数据，并提供评价反馈机制，成为学校后勤信息化建设的入口和抓手。2020 年系统进行全新升级。升级后的系统颠覆传统的校园消费模式，采用在线交易模式，除可使用实体校园卡外，还增加了虚拟校园卡。实现了虚拟校园卡消费、充值、身份认证、在线点餐、账户查询、流水查询、限额修改和密码修改等众多功能。虚拟校园卡于 2020 年 12 月 31 日正式上线试运行。2021 年 4 月 22 日推出虚拟校园卡新功能——复旦大学上海公共交通联名卡（以下简称复旦联名卡）。2021 年 9 月 28 日在枫林校区二号书院楼西园餐厅上线智能称重自助取餐功能。2022 年 9 月，四校区学生宿舍门禁系统全面升级，支持使用虚拟校园卡。2023 年 8 月，邯郸校区旦苑餐厅三楼上线智能称重自助取餐功能。2024 年 1 月，江湾校区第二食堂上线第三代点餐智能 POS 终端。2024 年 3 月，开放微信或支付宝扫码付款点餐功能。2024 年 5 月 27 日，复旦大学校友卡上线启动公测。2024 年 9 月，校外人员可通过线上预约方式，刷身份证件或“随申码”入校。

校园一卡通系统和全校师生的日常工作、学习、生活息息相关，校园一卡通的功能仍在不断拓展和完善中。在校师生每人可持有实体校园卡、虚拟校园卡以及复旦联名卡各一张，取代以前的各种证件（包括工作证、学生证、借书证、医疗证、出入证等）的全部或部分功能，持卡人可在各类终端上进行身份识别，可以随时了解自己和学校的相关信息，获得相应服务，积极主动地安排自己的学习、科研和生活，实现“一卡走遍校园”。

校园一卡通服务平台

校园一卡通服务平台采用统一身份认证（UIS）方式登录，登录后可以进行个人账户信息查询、交易记录查询、充值、挂失、解挂等。建议使用 Chrome 浏览器。

入口：<https://ecard.fudan.edu.cn>

校园卡密码

1、校园卡密码为 6 位纯数字。初始密码为身份证或护照等有效证件号码后 6 位，如有效证件后 6 位中有字母或特殊字符，则用数字 0 代替。

2、领卡后，请尽快通过“复旦 eCard”微信小程序或各校区食堂自助终端设备修改密码，防止密码泄露。

3、为了保护您的权益，当您在终端设备持卡消费超过个人设定的消费限额时，须输入个人校

园卡密码。

4、如忘记密码，可在“复旦 eCard”微信小程序中修改，或持卡至一卡通管理结算中心处理。

“复旦 eCard”微信小程序

通过微信搜索“复旦 eCard”小程序，或者打开微信“扫一扫”功能，扫描右侧二维码，使用统一身份认证系统（UIS）的用户名及密码，即可完成虚拟校园卡登录。此外，也可以通过“复旦 eHall”小程序点击“一卡通”进入“复旦 eCard”小程序或者通过“复旦 eHall”小程序直接打开“复旦生活码”。



复旦生活码

（1）支付场景——适用于校内校园一卡通消费场所，支付时将“复旦生活码”对准设备扫码区域，待提示消费成功后，则完成支付。

使用范围：各校区食堂、校医院、校园咖啡厅、游泳馆、教育超市、经世书局、校园纪念品商店等。

（2）身份识别场景——适用于四校区门岗身份识别、学生宿舍、部分公共楼宇门禁设备、图书馆通道闸机和校车刷卡设备以及已升级的考勤和会议签到设备。在认证时，打开“复旦生活码”，对准设备扫码区域进行身份识别，待提示成功后，即可完成身份识别。

扫一扫

适用于部分学生宿舍开水炉、个人浴室设备。在使用该设备时，先按“确认”键，显示二维码后，打开“扫一扫”，扫描成功后，点击“确认出水”即可使用。若需停止使用，请在水控设备上按“取消”键即可，水费会实时从校园卡余额中扣除。

适用于学生宿舍和部分办公区门禁认证设备。打开“扫一扫”直接扫描设备上展示的“复旦生活码”，待提示成功后，即可完成身份识别。

线上充值

“线上充值”支持微信充值校园卡，输入所需充值的金额或者快速选择“20、50、100、200”进行充值。充值后，实时到账，无需领款。

在线点餐

使用“在线点餐”功能，可提前选择菜品，下单确认后，请尽早前往对应窗口，刷实体校园卡支付，即可完成取餐。

挂失解挂

遗失实体校园卡后，请及时通过“挂失解挂”功能完成挂失，以减少损失。如果在补卡前，找回了实体校园卡，可以进行解挂操作。

密码修改

为保障用户的账户安全，小程序的“密码修改”功能支持在线修改校园卡密码，修改后请妥

善保管。

限额修改

使用“限额修改”功能，可自由修改个人消费限额，以方便校内日常消费使用。

初始默认单次限额 20 元，当日限额 50 元。支持在线修改四位数内的任意消费限额。

记录查询

“记录”功能位于主页正下方。点击“记录”后，可分别在“消费记录”和“认证记录”中，查询交易、充值明细以及门禁、考勤、进出校园的记录。

设置提醒

“设置提醒”功能可支持充值提醒、消费提醒，同时当校园卡余额不足 20 元、10 元或 5 元时，都会在“复旦信息办”公众号中推送提醒。在开启推送提醒前，需要先关注“复旦信息办”公众号，在公众号的“个人中心”中选择“UIS 账号绑定”完成绑定操作。

洗浴口令

“洗浴口令”为浴室和开水房提供无卡消费功能。首次使用时，请点击“快速添加水控设备”绑定洗浴口令，绑定成功后，在绑定区域的浴室、开水房设备上输入 6 位洗浴口令以及一卡通消费密码进行使用。

账户查询

点击页面右下方的“我的”，可以查询照片、姓名、学号、所属院系、卡状态、账户余额、有效期、进校权限状态等个人信息，此外也可以在此页面进行密码修改。

复旦大学上海公共交通联名卡

通过手机 NFC 功能实现的复旦大学上海公共交通联名卡（以下简称复旦联名卡）可用于学校各餐厅、教育超市、图书馆闸机通道、图书馆赔书款支付、校医院、校园咖啡厅、经世书局和校园纪念品商店等场所的消费支付以及四校区门岗身份识别、校车、学生宿舍门禁、会议签到、考勤等场景的身份认证。



扫码查看

复旦联名卡在校内消费使用时，与虚拟校园卡中的“复旦生活码”一样，消费金额均从校园账户余额中扣除。同时，复旦联名卡除支持乘坐上海市范围内的地铁、公交和轮渡等公共交通工具，并享受换乘、累乘优惠外，还可以在全国 336 个城市以及香港、澳门特别行政区交通一卡通互通使用，覆盖公交、轨道交通、轮渡、出租车、市郊铁路等多种公共交通场景（支持交通运输部全国交通一卡通互联互通标准）。可扫描右侧二维码或通过“复旦 eCard”微信小程序的“联名卡指南”查看复旦联名卡开通、使用方法、支持手机等详细信息。

自助终端设备

自助补卡机不仅实现自助补卡功能，还为用户提供了在线服务，例如账户信息查询，挂失解挂、密码修改、卡信息更新等，满足用户日常使用。

挂失与解挂

实体校园卡丢失后可以通过如下途径进行挂失操作：

- 1、在自助终端输入学号以及校园卡密码，申请挂失。
- 2、使用“复旦 eCard”微信小程序，进行在线挂失。
- 3、访问校园一卡通服务平台，进行网上挂失。

如果在补卡前，找回了实体校园卡，可以通过如下途径进行解挂操作：

- 1、通过“复旦 eCard”微信小程序进行解挂操作。
- 2、通过自助终端设备进行解挂操作。
- 3、持卡至一卡通管理结算中心处理。
- 4、访问校园一卡通服务平台，进行网上解挂。

请注意：校园卡挂失和解挂均需使用校园卡密码。

补卡

主要有两种途径：

- 1、通过四校区自助补卡机进行补卡。
- 2、通过四校区一卡通管理结算中心现场进行补卡。

请注意：补卡后，原账户余额无需进行余额转移，实时到账。

消费记录查询

主要有三种途径：

- 1、在“复旦 eCard”微信小程序的“记录”中查询。
- 2、通过自助补卡机查询。
- 3、登录校园一卡通服务平台，在“交易记录”中查询。

卡充值服务

主要有五种途径：

- 1、通过“复旦 eCard”微信小程序，进行微信充值。
- 2、通过“复旦信息办”微信公众号，“个人中心”-“一卡通充值”，使用微信进行充值。
- 3、通过自助补卡机的“校园卡充值”功能，可实现微信及支付宝的扫码支付充值服务。
- 4、持现金到一卡通管理结算中心进行充值。
- 5、通过中国农业银行 APP-生活-校园-复旦大学-校园一卡通中进行充值。

更新卡信息

可选择在自助终端设备上使用“更新卡信息”功能，自助更新卡有效期、卡身份类别等信息。

浴室、开水房

1、插入实体校园卡，设备即可出水。右图设备支持虚拟校园卡“扫一扫”功能，在设备上先按“确认”键，显示二维码后，打开“复旦 eCard”微信小程序中的“扫一扫”功能，扫描成功后，点击“确认”即可出水。



2、打开“复旦 eCard”微信小程序中的“洗浴口令”功能，首次使用请点击“快速添加水控设备”绑定洗浴口令，绑定成功后，在绑定区域的浴室、开水房设备上输入 6 位洗浴口令以及一卡通消费密码进行使用。请注意：淋浴或接开水结束后，请及时取走实体校园卡或者按取消键，否则会自动扣费至 5 元上限。

智慧点餐系统

通过在线点餐，不去食堂就能提前知道各窗口美味（具体以食堂当日菜单为准）。通过“复旦 eCard”微信小程序的“在线点餐”，在线提交订单后，至相应窗口刷卡，即可付款取菜，提前点单，现场秒刷。

服务信息

1、Email: ecard@fudan.edu.cn

2、一卡通管理结算中心

各校区均设置有一卡通管理结算中心，负责各校区的相关卡务工作。具体联系方式如下（信息如有变更，以一卡通管理结算中心最新通知为准）。

【邯郸校区】

地址：综合楼 120 室

电话：55664868

办公时间：8:00-17:00（工作日）

【枫林校区】

地址：书院楼东楼二楼

电话：54237344

办公时间：10:00-16:00（工作日）

【张江校区】

地址：食堂一楼

办公时间：中午 11:00-12:30（周一和周四）

【江湾校区】

地址：食堂一楼

办公时间：中午 11:00-12:30（周二和周五）

常见问题

问：实体校园卡可以当作银行卡使用吗？

答：实体校园卡不是银行卡，仅限在校内使用。

问：实体校园卡收费吗？离开复旦后需要收回吗？

答：第一张实体校园卡免费，如果遗失补办，需要缴纳成本费。师生离校后，该卡可留作纪念，卡片功能会被注销。

问：校园卡密码是什么？忘记了怎么办？

答：校园卡密码为 6 位纯数字。初始密码为身份证或护照等有效证件号码后 6 位，如有效证件后 6 位中有字母或特殊字符，则用数字 0 代替。可在自助终端上使用。领卡后，请尽快通过“复旦 eCard”微信小程序或自助终端设备修改密码，防止密码泄露。如忘记密码，可在“复旦 eCard”微信小程序中修改，或持卡至一卡通管理结算中心处理。

问：在线充值或消费退款后，是否需要领款？

答：无需领款，在线充值或消费退款已实现实时到账。

问：挂失补卡后，是否需要等待三天才能进行余额转移？

答：补卡后不再需要进行余额转移操作，账户余额可直接使用。

问：扫码消费从哪里扣款？

答：虚拟校园卡（扫码消费）和实体校园卡共用同一账户余额。扫码消费后，实体校园卡余额也会实时更新。

问：修改密码后，统一身份认证（UIS）密码有变化吗？

答：修改密码功能仅限于修改校园卡密码，校园卡密码修改后，统一身份认证（UIS）密码是不受影响的。

问：遗失了统一身份认证（UIS）密码，怎么办？

答：如遗失统一身份认证（UIS）密码，可登录复旦大学信息化办公室网站（网址：<https://ecampus.fudan.edu.cn>），在“学生服务”模块中查看统一身份认证密码遗失修改流程。

问：如何查询进校权限状态？

答：点击“复旦 eCard”微信小程序页面右下方“我的”，查询进校权限状态或者登录复旦大学网上办事服务大厅(eHall)，搜索“一卡通信息查询”进行查询。

问：自助补卡机放置在哪里？

答：四校区均放置了学生自助补卡机，具体放置地点如下：

(1) 邯郸校区：旦苑食堂一楼、北区食堂一楼及二楼、南区食堂一楼、第一教学楼大厅、光华楼东主楼一楼信息办、北区体育馆。

(2) 枫林校区：食堂 B1 楼、食堂一楼、护理学院食堂一楼。

(3) 张江校区：食堂一楼。

(4) 江湾校区：食堂一楼、廖凯原法学楼一楼信息办门口、北食堂一楼。

补卡后，原账户余额无需进行余额转移，实时到账。

问：“复旦生活码”可以用于开门禁、刷考勤、会议签到吗？

答：目前“复旦生活码”支持学生宿舍、部分公共楼宇门禁设备、图书馆通道闸机，支持已升级的考勤和会议签到设备。

问：虚拟校园卡激活后，实体校园卡是不是就失效了？是否可以同时使用？

答：虚拟校园卡与实体校园卡是共用同一账户，两者可同时使用。

问：校园一卡通为什么会冻结？冻结后如何处理？

答：(1) 当账户余额小于 0 或账户余额不足以支付水控扣款金额时，校园一卡通将会自动冻结，充值后，将自行解冻，可正常使用。(2) 如余额正常，出现卡冻结的情况，请联系一卡通管理结算中心处理。

问：校园一卡通申请延期后如何更新？

答：在申请延期并审核通过后，自行至自助终端完成卡信息更新。如遇特殊情况，未能在卡有效期内及时完成卡信息更新的同学，可以通过微信搜索“复旦 eCard”小程序，使用“复旦生活码”或复旦联名卡进校，进校后持卡至自助终端完成卡信息更新。

问：当新的水控设备无法扫码时怎么办？

答：当水控设备右上角有“*”时，表示设备断网；当没有“*”显示时，则表示设备联网。当设备脱机断网时，请及时拨打保修电话：65643207、65643247。

问：毕业后，一卡通余额怎样处理？

答：毕业后一卡通余额会统一退还到学生在财务系统绑定的农行或中行卡。具体情况可留意相关离校通知。

电子图书资源

电子图书馆

电子图书馆网站: <http://www.library.fudan.edu.cn/>

医科图书馆网站: <https://library.fudan.edu.cn/medical/>

电子图书馆拥有大量的电子期刊、图书资源,包括 Nature、Science 等著名期刊的全文在线,可以直接访问这些数字图书资源。

校外如何访问图书馆资源

所有教学办公区域的校园网用户均可直接访问图书馆资源,在校外访问图书馆资源有三种方式:

1、通过使用学校提供的 WebVPN 服务,设置方式:

1) 浏览器访问 <https://webvpn.fudan.edu.cn/>;

2) 无需注册账号,通过 UIS(统一身份认证)验证登录;

3) 登录成功后,进入 WebVPN 资源页面,即可根据需要访问数据库资源

和校内网站;

4) 如果“常用站点”中没有所需的资源,可点击“快速跳转”,在页面上出现的地址栏中输入需访问的网址(注意左侧下拉列表可选择所需的连接方式),然后点击“立即跳转”即可。建议使用 Chrome、Firefox、IE11、Edge、Safari 等主流浏览器。另外,通过使用学校提供的 SSLVPN 服务也可以访问图书馆资源,设置方式参考本手册《VPN 服务》章节。

2、使用 CARS1 服务:学校开通了 CARS1 服务,提供基于 Shibboleth 的校外访问电子资源方式。用户可以随时随地,使用任意网络,不受 IP 限制,在指定页面使用统一身份认证登录后即可访问图书馆的电子资源。扫码查看 CARS1 服务操作指南。

3、使用图书馆代理:

1) 校内代理设置方式请参考: <https://library.fudan.edu.cn/e8/b1/c42804a518321/page.htm>。

校外代理设置方式请参考: <https://library.fudan.edu.cn/e8/b2/c42804a518322/page.htm>

2) 无线用户及学生宿舍区域,设置代理访问图书馆资源不需要身份验证。国家计划内统招全日制在校学生在校外访问图书馆资源需设置代理,使用统一身份认证进行身份验证。非上述类别的用户如需在校外访问图书馆资源,请联系图书馆申请临时账号,联系电话:55664282。

3) 使用图书馆代理服务器后只能访问图书馆和医科馆的电子资源,无法再访问其他网站,所以使用完毕后请务必将“为 LAN 使用代理服务器”取消打勾。

重要说明:

1、图书馆部分资源限制了最大同时访问人数(比如 5 人,一般在网页上会有说明),如果无法访问某一资源,有可能是因为此刻已经到达访问人数上限,需要稍候才能访问;



扫码查看
操作指南



扫码查看
操作指南

2、为了让更多师生能够正常使用各类电子资源，请勿大批量下载资料或使用下载工具，否则容易被资源提供商当作恶意下载而导致我们的 IP 地址被封禁；

3、如遇部分网络资源无法访问的情况，请及时与图书馆联系。

正版软件

为促进知识产权保护，保障学校教学、科研、办公需要，复旦大学已采购 Windows 操作系统、国产操作系统、Microsoft Office、WPS、Adobe 套件、Matlab、杀毒软件等正版软件，供在校师生在校园网环境免费下载使用。信息办保留对于通过非正常途径获取、使用、传播学校正版软件授权的人员追究相关责任的权力。

入口：<https://chall.fudan.edu.cn> → “IT 服务” → 正版软件

<https://zb.fudan.edu.cn> （仅供校园内网访问，校外请通过 VPN 访问）



网络辅助教学平台 eLearning

eLearning 系统是校内使用量最大、普及率最高的网络教学辅助平台，教师可以在 eLearning 中发布通知、课件、作业、视频，进行在线考试，组织在线讨论。学生可以在 eLearning 中访问课程内容，参与教学活动。

入口：<https://elearning.fudan.edu.cn>



扫码查看 FAQ

各类证明材料自助打印

学校目前已在四个校区部署了自助打印终端，提供成绩单、学籍证明、奖学金证明、党员介绍信等材料的自助打印服务。学生在网上办事服务大厅申请了相关材料后，即可到自助终端直接领取材料，免去了校区和业务部门之间的来回奔波。

终端主要安放场所：邯郸第一教学楼、校园生活服务平台、光华楼、8号楼，枫林师生服务中心、校园生活服务平台、图书馆，张江食堂二楼、药学院、江湾教学楼等。

视频服务

学校目前已在邯郸、枫林和张江校区的二十多个场所，建成了集音视频、图片和数据一体化，可同时提供在线直播与点播、电子白板、文档共享、文件传输等应用的宽带多媒体视频会议系统，并成功进行部分高清升级，与教育部软件视频会议系统无缝连接；配合各个院系和教务处、宣传部、外事处进行教学和学术文化交流活动。近年来，信息办进行了多项视频会议建设测试，包括无人管理多媒体教室、数字摄像机采集高清直播、软件视频会议、监控人数统计、动态地图和手机视频等，高清电视转播成为校园中一项稳定服务面向全校师生开放。

校园生活服务

重要说明：网上申请具体情况以学校总务处通知为准。

体育场馆预约

我校部分的体育场馆实施体育场地网上预约服务。我校全日制学生(本科生、研究生、留学生)可登录：<https://ehall.fudan.edu.cn> 搜索“体育场馆个人预约”。另外，学生可在移动端微信中搜索“复旦 eHall”微信小程序，登录后可搜索“体育场馆个人预约”进行运动场馆的预订。

校园文化场馆预约

我校的校园文化场馆预约为文化类场馆预约提供便捷的预约入口聚合，包含四校区多功能厅、排练厅、琴房等类型场地。我校全体全日制在校学生(本科生、研究生、留学生)可登录：<https://ehall.fudan.edu.cn> 搜索“校园文化场馆预约”。

教室借用

我校的部分教室借用实施网上申请的服务。我校全体全日制在校学生(本科生、研究生、留学生)可登录：<https://ehall.fudan.edu.cn> 搜索“教室借用”。

宿舍电费充值

为方便学生生活用电查询和充值，提高学生们的节能意识，促进建设节约型校园，邯郸、江

湾、枫林校区学生宿舍开通了电费网上查询及充值服务：

学生宿舍电费充值服务登录

PC 端：邯郸、江湾、枫林校区住宿的学生可登录 <https://ehall.fudan.edu.cn>，搜索“宿舍电费充值”服务。

微信公众号：邯郸、江湾、枫林校区住宿的学生关注“复旦信息办”微信公众号，点击 iFudan-微信信息办，进入“宿舍电费充值”服务。

校园电子地图（GIS）

校园地图系统提供复旦四个校区的平面图和三维仿真图。地图上标注了校园内建筑物、地标、单位、设施等，其中部分建筑配有照片和简要说明，系统还提供导航功能。

入口：<https://map.fudan.edu.cn>

出行无忧宝

学校聚焦师生出行需求，与相关企业对接，为师生员工提供更优惠、更便捷的出行服务。

入口：<https://ehall.fudan.edu.cn>，搜索“出行无忧宝”。

微信报修平台

微信报修平台主要针对校内有线、无线网络故障及一卡通设备故障等问题为在校师生提供便捷的报修服务。为进一步提升用户体验和服务质量，微信报修平台还添加了师生评价和信息办回访机制。

入口：进入“复旦信息办”微信公众号，点击“微信信息办”菜单下的“微信报修”，通过 UIS 认证登录后，即可进行故障报修。

学生注册小程序

“复旦学生注册”小程序为复旦学生提供便捷的自助注册服务。学生通过微信搜索“复旦学生注册”小程序或者“复旦 eHall”小程序中“学生注册”服务，填写相关信息后提交，即可完成注册。

NTP 时钟服务

学校提供网络时钟 NTP 服务，服务地址为：

ntp.fudan.edu.cn（校外可访问）

ntp1.fudan.edu.cn（仅校内访问）、ntp2.fudan.edu.cn（仅校内访问）

旦问无妨

旦问无妨于 2025 年 1 月 5 日正式上线，面向师生提供咨询、建议、表扬、投诉的反馈渠道。问题分类涵盖本科生事务、研究生事务、人事师资、学科科研、外事交流、后勤保障、其他事务等 7 大类；首页的“部门黄页”展示各部门联系电话和邮箱信息；首页的“常见问题”展示通用答案回复区。该小程序联动各校区协同，回应更便捷，师生可直接选择问题所在校区，通过精准定位，实现快速解决。

入口：“复旦 eHall”微信小程序首页右上角。

本科生各类申报服务

学生可以登录网上办事服务大厅 (<https://ehall.fudan.edu.cn>)，在“服务搜索”框中查找各类服务。以下内容统计截至 2026 年 5 月，服务内容将不定时更新、变动，请以网页版为准。

服务名称	服务分类	服务说明
财务综合信息管理	资产财务	学生由左侧的学生财务综合信息门户入口进入，财务综合信息管理服务热线：65643710。
本科生学生基本信息管理	学生事务	为了保证学生考评等工作的顺利开展，学生需网上维护自己的基本信息。
本科生源地贷款	学生事务	完整填写贷款申请。
本科生国家助学贷款申请	学生事务	贷过款的学生在毕业离校前要网上还款确认。
本科生奖学金	学生事务	每学年的 9 月底或 10 月初，以及次年的 4 月初，学生可以网上申请奖学金。
本科生优秀毕业生	学生事务	为表彰优秀的毕业学生，树立良好的校园风尚，将大学生培养成合格的社会主义事业建设者和接班人，特在全校评选优秀毕业生，以发挥优秀大学生典型示范的激励引领作用。
本科生助学金申请	学生事务	国家、社会和个人在学校设立了各类助学金，能帮助家庭经济困难的学生克服经济上暂时的困难，顺利完成大学学业。
本科生辅导员考核	学生事务	为不断加强和改进我校的学生思想政治教育工作，提升学生工作的水准与实际效果，在每个年末，学工部都会进行学生工作情况考评及学生基本状况调研。请学生对自己班级或辅导员工作通过问卷进行评价。
本科生物学费减免	学生事务	根据教育部相关规定及我校实际情况，凡在我校就学的所有国家计划内招收的本科学生，同时符合相关规定情况的学生，均可根据规定减免其学费。
本科生维护家庭火车站信息（学生证用）	学生事务	填写家庭火车站信息。
勤工助学	学生事务	每学期初申请勤工助学岗位。
学生宿舍入住申请	学生事务	网上流程流转完毕后，学生需要至各校区园区管委会领取入住通知单，完成入住手续。
学生生活园区寒暑假住宿登记	学生事务	在籍在校且在学校宿舍居住的本（专）科生，如果需要于假期期间在宿舍居住，请填写此申请。
十月评优（个人）	学生事务	全校学生网上申报。

十月评优（集体）	学生事务	全校班集体负责人网上申报。
五月评优	学生事务	共青团员（包含 28 周岁以下的党员）网上申报。
团委评优证书补办	学生事务	补办 2013 年十月评优之后的历次五月评优、十月评优证书。
电子证明文件服务	学生事务	适用于电子证明文件申请。 目前开放电子证明类型包括：成绩单、学籍证明、奖学金证明、院设奖学金电子证书、学费付款证明、集体户口学生办理户籍证明电子材料。
家庭经济困难学生申请	学生事务	学生填写申请——辅导员审核——院系审核——学工部审核，详细要求请查看流程说明。
本科生爱心物资发放	学生事务	本科生爱心物资发放通过此事项进行填报
本科生应急困难补助申请	学生事务	学生填写网上申请至院系审核，完成申请材料初审后学生工作部（处）对申请材料进行复审，根据补助标准和学生实际情况给予资助。
本科生助力成长计划添翼计划申请	学生事务	在资助周期内被认定为家庭经济困难的本科生
教室借用	学生事务	在网上办事服务大厅 eHall 中通过“校内场地借用审批（非讲座类）”审批后拿到授权码，在“教室借用”服务中进行借用。
校际交流项目申请	外事服务	学生可网上申请外事处网站 (http://www.fao.fudan.edu.cn) 上发布的各校际项目。
全日制在读学生因公出国（境）审批	外事服务	详情查看业务流程说明，具体咨询外事处。报批需提交的其他纸质申请材料详见业务流程说明。
学生出国出境服务	外事服务	学生填写，外事处审批，一般全年都有项目可申请。
留学生办理办证申请函 Application for Introduction Letter for Visa	外事服务	在线提交申请，由外国留学生工作处审批。详细说明见外国留学生工作处通知。
校内场地借用审批（非讲座类）	生活服务	目前能申请三教校内活动场地，详见流程说明。
宿舍电费充值	生活服务	邯郸、江湾、枫林校区住宿学生在线自助完成电费查询和缴费。
本科生宿舍调整	生活服务	办理各校区内部的宿舍调整申请，流程结束后，至园区管委会领取宿舍调整通知单，完成调整手续。
体育场馆预约	生活服务	我校部分体育场馆可通过网上办事服务大厅 eHall 开放给全校学生及教职工预约，预约后通过一卡通现场签到或提前 2 小时撤销。

学生宿舍退宿申请	生活服务	只办理个人由于特殊情况的退宿申请，毕业、搬迁等批量退宿将另行通知办理。
一卡通服务	生活服务	个人一卡通消费等信息查询。
一卡通信息查询	生活服务	一卡通卡状态、进校权限等信息查询。
食堂借用	生活服务	办理流程：网上申请——填写信息——申请人所在部门负责人审核——总务处餐饮办审核——打印申请表——与食堂负责人进行对接。
食堂一卡通消费人数	生活服务	四校区各食堂消费情况分析展示。
西苑学生公共空间活动室申请	生活服务	西苑学生公共空间活动室申请包括党员之家、多功能厅、报告厅。
自助打印	生活服务	学生打印纸质成绩单/学籍证明，创建打印订单。学生去支付平台完成支付后，可在自助打印终端上打印纸质证明材料。
校园环境宣传	生活服务	为进一步加强校园环境宣传管理，规范文化阵地建设，营造整洁有序、文明和谐的校园环境，根据《复旦大学公共区域宣传品管理办法》，党委宣传部联合信息办、总务处、学工部、研工部、团委、保卫处、医学宣传部、医学学工部、江湾管委会、张江管委会等单位开发并推出该服务事项。该事项主要由“宣传品内容申请审批”、“宣传品放置场地申请审批”、文化之窗和道旗等部分构成。
访客预约登记邀请码	生活服务	在校师生通过“访客预约登记邀请码”，获取“访客预约登记”填报时所需填写的校内联系人所对应的邀请码。邀请码生成后，可长期使用。邀请码支持更新，更新后，原邀请码失效。访客人员用在校师生分享的邀请码自行报备入校，有效期为1天。
出行无忧宝	生活服务	聚焦师生出行需求，通过汇集对接酒店、机票资源，争取知名企业的“复旦特惠”，为师生们提供更为便捷优惠的出行服务。
个人数据中心	其他服务	集成了个人基本信息、教育教学信息、科研信息、学工研工信息、论文信息、一卡通消费、体检信息等个人数据。
办理发展对象培训班结业证明	其他服务	只能补办结业时间在两年内的发展对象培训班结业证明，结业证书遗失不补。
中共党员组织关系转接	其他服务	党员组织关系在我校的全体党员，登录“复旦党建1925”小程序，进行党员组织关系转出申请。

复旦大学办事指南	其他服务	《复旦大学办事指南》（2017 版）收录了学校师生常用办理事项 233 项，包括流程图、负责部门、办事地点和咨询电话，均由相关职能部门提供。
校长信箱	其他服务	校长信箱邮件由学校相关部门工作人员定期接收、登记、回复、办理。邮件接收后，转送交办有关职能部门妥善处理，重要来信及时摘报学校领导。来信人请确保你所提交的身份信息真实、有效，以便及时处理你的来信，本系统对你身份信息内容予以保密。
医馆空间预约系统	其他服务	详细要求请查看流程说明。
机关及公共服务机构考评基层评议	其他服务	评价学校各单位工作情况。
图书馆学术资源门户	科研服务	集成了图书馆订购的所有电子资源和部分免费资源，提供按文献类型、学科分类的数据库导航和电子期刊导航，并可同时对多种不同资源进行并发检索。
CARSI 资源共享	科研服务	CARSI 是教育网联认证和资源共享服务（CERNET Authentication and Resource Sharing Infrastructure），支持师生用户在校外无需连接校内 VPN，通过统一身份认证就可以访问学术数据库。
本科新生英语分级考试报名	教务教学	新生进行英语分级考试报名，根据分级考试结果会自动生成相应等级的个人修读方案。
本科生基础信息变更申请	教务教学	若学生姓名、护照英文名、证件号码、民族、火车站等字段发生变更，可以进行变更申请，审核通过后更新学籍信息。
学籍异动申请	教务教学	根据《复旦大学学籍管理规定》，除转专业外，学生还可以进行其他类型的学籍异动申请，比如休学、延长学习年限等。
本科生转专业报名	教务教学	根据《复旦大学学籍管理规定》第二十七条和《复旦大学本科生转专业实施细则》的规定,符合报名条件的学生在校期间可进行转专业申请。
本科生双学位项目报名	教务教学	学生可以进行双学士学位复合型人才培养项目的报名。具体报名条件可查看院系或教务处发布的通知。

本科生发展路径报名	教务教学	根据学校本科培养体系管理办法（试行）要求，学生需要进行发展路径报名。学生可以选择专业进阶路径、跨学科路径、创新创业路径、荣誉路径、辅修学士学位等多元路径。
本科生发展路径修改申请	教务教学	已经确认了发展路径的学生，在修读期间可以根据实际需要申请路径修改。
成绩认定/交流学分转换	教务教学	成绩认定包含：本校预修课程转换、中学微课程认定、周末学堂学分认定、留学生语言类成绩认定、插班生成绩认定、创新实践学分认定、免修学分认定、退伍学生军事理论课认定、研究生课程成绩认定、交流学分认定等类型。
本科生课程替代申请	教务教学	转专业学生可以进行课程替代申请，原专业修读的部分课程经审核后可以等效替代新专业的课程。此外，还有其他可能因方案设置、停开课程等原因的其他课程替代。
暑期交流行前方案申请	教务教学	需暑期交流的学生需要进行交流行前方案的申请。
本科生选课	教务教学	学生可以自主选择新学期课程，满足学校要求的部分研究生，可选修本科生专业课程。
不在校本科生选课	教务教学	为结业后想重修的学生、毕业时二专还未修完想继续修读的学生、其他不在校学生等提供的单独选课通道，学生可在此页面进行选课。
选课事务申请	教务教学	选课期间开放选课事务申请，所需课程已满等无法选课时，可以进行选课事务申请，审核通过后选课成功。
保健班选课申请	教务教学	部分体育课程需要进行申请，审核通过后选课成功。
本科生免听申请	教务教学	如果和已选课程时间冲突，可在第三轮选课期间提交免听申请。所有的免听在申请前需和任课教师沟通并征得老师同意，是否接受免听由任课教师根据课程和学生的实际情况确定。免听详细要求请关注教务处通知。
本科生免听申请 (icourse)	教务教学	如果和已选课程时间冲突且任课教师已在 icourse 平台开通课程，学生可在征得任课教师同意后，通过 icourse 平台学习方式的申请免听。免听详细要求请关注教务处通知。
期中退课	教务教学	开学初选退课阶段结束后，学生如在后续的修读过程中感到所选课程确实不适合自己的需求，提出期中退课申请。注明不允许期中退课的课程、考试时间安排在第 1

		至第 9 周的课程等，不适用期中退课申请。退课详细要求请关注教务处通知。
荣誉课程退课申请	教务教学	选了荣誉课程的学生，可以申请退掉荣誉课程，继续修读对应的普通课程。
课程 P/NP 申请	教务教学	P/NP 这里指无等级计分。申请 P/NP 的课程不参与学生绩点计算。在允许申请 P/NP 的课程列表里，学生每学期可以申请 1 门 P/NP。
本科生课程表查询	教务教学	可按照本周、下一周、全部学期等方式查看个人上课课表，包含课程上课时间、地点、教师等信息。课表页面下方可以查看课程的期末考核方式、考核时间、课程备注说明等其他信息。
eLearning	教务教学	学生可以在 eLearning 中访问课程内容，参与教学活动。
课程考试查询	教务教学	学生可以查询所选课程的考试时间地点安排信息。考试分期中考试、期末考试、补缓考考试等三种类型。若课程考核方式为论文或其他，一般不安排考试。
本科成绩查询	教务教学	系统发布考试成绩后，学生即可查看课程成绩信息。
全校课表和教学大纲查询	教务教学	查询全校开设的所有课程，以及下载课程教学大纲。
本科成绩单 学籍证明 学生证 证书翻译公证	教务教学	学校已开通网上申请成绩单打印、学籍证明打印、学历学位证书公证、补办学生证等各类材料制作功能，学生可网上申请和付费。
复旦大学水平测试	教务教学	学生在校期间须通过复旦水平测试，测试分计算机和英语两类，各科目每年会开设一次考试，学生可网上报名参加。
水平测试成绩确认	教务教学	查看水平测试的所有成绩，可确认最近一次的有效成绩，确认后该成绩进入成绩单。
学业计划完成进度查询	教务教学	查看学业完成进度实时结果。系统自动根据学生个人方案、已修读课程、各类课程替代规则进行计算。
升学规划征询信息填写	教务教学	本科毕业班学生需填写升学规划征询问卷。
直研推免申请	教务教学	符合推免生推荐报名条件的毕业班学生，可在系统中申请报名。
毕业申请	教务教学	毕业季时，学生自主申请毕业，同时启动毕业流程。
微专业（学程）证书申请	教务教学	修读多元路径的学生，微专业课程修读完成后，可以进行证书申请，若微专业除课程要求外还有其他实践要求，需要完成实践要求。

本科荣誉证书申请	教务教学	修读荣誉路径的学生，在毕业审核通过的基础上，若符合荣誉证书申请条件，可以进行荣誉证书申请。
学分学费清算	教务教学	学校根据学生在校期间修读的学分情况，综合计算后确定学生是否需要补交学费或者得到退还学费，学生可在网上确认自己的清算结果。
本科生证书代领申请(委托)	教务教学	毕业审核已发布且通过的学生可以申请证书代领，系统中填写被委托人信息，被委托人可代领证书。
学生离校服务	毕业离校服务	毕业生可网上查看所需办理的手续以及办理进展。
正版软件	IT 服务	正版软件供全校师生在校园网内部下载、使用。
管理系统入口	IT 服务	常用管理系统访问入口。
EndNote 文献管理工具	IT 服务	帮助用户以数据库的形式有效组织、管理已获取的文献信息，方便查看已有的文献信息，同时还是研究者写作、出版和共享的有效工具。

研究生各类申报服务

学生可以登录网上办事服务大厅 (<https://ehall.fudan.edu.cn>)，在“服务搜索”框中查找各类服务。以下内容统计截至 2026 年 5 月，服务内容将不定时更新、变动，请以网页版为准。

服务名称	服务分类	服务说明
财务综合信息管理	资产财务	财务综合信息管理服务热线：65643710。
学宿费缴费	资产财务	所有在校学生可通过统一收费服务平台在线完成学费、住宿费等费用的缴纳，并能即时查看个人在校期间缴费、欠费的详细情况。如果发现不在名单中，或者发现金额不对请不要支付。最快时间通知院系或者辅导员，留下学号和联系手机，等校正无误后，再支付。
研究生新生基本信息确认	研究生服务	新生入校后对学籍基本信息进行维护和确认。
研究生宿舍调整	研究生服务	办理各校区内部的宿舍调整申请，流程结束后，至园区管委会领取宿舍调整通知单，完成调整手续。
研究生学籍变动申请	研究生服务	如需要进行学籍变动，则需网上填写学籍变动申请。
研究生课程成绩转换申请	研究生服务	研究生申请将交流学习成绩或提前学习的成绩转换为本校成绩。
研究生缓考申请	研究生服务	研究生申请期末缓考。
研究生优秀毕业生申请	研究生服务	春季和秋季毕业生根据院系通知，登录“eHall”，搜索“研究生优秀毕业生申请”进行优秀毕业生申请。
专业硕士交通补贴申请	研究生服务	每学年符合申请条件的专业学位硕士研究生根据院系通知，登录“eHall”，搜索“专业硕士交通补贴申请”进行申请。
研究生医疗保险投保情况	研究生服务	每学年学生可登录“eHall”，搜索“研究生医疗保险投保情况查询”，查询补充商业医疗保险和城镇居民基本医疗保险的保险到期日期、投保时间、投保通知等信息。
研究生学生综合系统	研究生服务	研究生查询成绩、申请打印成绩单及办理各类材料。
研究生补考申请	研究生服务	研究生申请开学前补考。
研究生重修申请	研究生服务	研究生申请单门课程重修，整个学习阶段仅允许重修一门。
集体户口学生办理户籍证明材料	学生事务	全校户籍在校学生申请户籍证明，审批通过后在保卫处各校区办公点自助打印机上自助打印领取。
学生宿舍入住申请	学生事务	网上流程流转完毕后，学生需要至各校区园区管委会领取入住通知单，完成入住手续。

电子证明文件服务	学生事务	适用于电子证明文件申请。 目前开放电子证明类型包括：研究生成绩单/学籍证明（中/英文）、奖学金证明等。
十月评优（个人）	学生事务	全校学生网上申报。
十月评优（集体）	学生事务	全校班集体负责人网上申报。
五月评优	学生事务	共青团员（包含 28 周岁以下的党员）网上申报。
研究生国家助学贷款还款	学生事务	学生可在 eHall 上搜索“研究生国家助学贷款申请”进行网上助学贷款申请流程。学生在毕业离校前可根据情况选择“还款”、“贴息”、“一次性结清”这三种方式进行网上还款确认。
研究生家庭经济困难生申请	学生事务	家庭经济困难的学生可在 eHall 上搜索“研究生家庭经济困难生申请”，填写家庭经济困难情况表，审核通过后可申请相应补助。每学期根据业务部门要求进行申请。
研究生奖学金	学生事务	每学期根据院系通知，学生登录 eHall 搜索“研究生奖学金”申请各类奖学金。
研究生助学金	学生事务	国家、社会和个人在学校设立了各类助学金，能帮助家庭经济困难的学生克服经济上暂时的困难，顺利完成研究生学业。每学期根据院系通知，学生登录 eHall 搜索“研究生助学金”，进行各类助学金申请。
团委评优证书补办	学生事务	补办 2013 年十月评优之后的历次五月评优、十月评优证书。
校际交流项目申请	外事服务	学生可网上申请外事处网站 (http://www.fao.fudan.edu.cn) 上发布的各校际项目。
全日制在读学生因公出国（境）审批	外事服务	报批需提交的其他纸质申请材料详见业务流程说明。
学生出国出境服务	外事服务	学生填写，外事处审批，一般全年都有项目可申请。
留学生办理办证申请函 Application for Introduction Letter for Visa, International Students	外事服务	在线提交申请，由外国留学生工作处审批。申请人需提交相关材料方可申请，详见业务流程说明。
宿舍电费充值	生活服务	邯郸、江湾、枫林校区住宿的学生在线自助完成电费查询和缴费。
体育场馆预约	生活服务	我校部分体育场馆可通过网上办事服务大厅 eHall 开放给全校学生及教职工预约，预约后通过一卡通现场签到或提前 2 小时撤销。
学生宿舍退宿申请	生活服务	只办理个人由于特殊情况的退宿申请，毕业、搬迁等批量退宿将另行通知办理。

一卡通服务	生活服务	个人一卡通消费等信息查询。
校内场地借用审批 (非讲座类)	生活服务	申请校内活动场地。
一卡通信息查询	生活服务	一卡通卡状态、进校权限等信息查询。
食堂借用	生活服务	办理流程：网上申请——填写信息——申请人所在部门负责人审核——总务处餐饮办审核——打印申请表——与食堂负责人进行对接。
食堂一卡通消费人数	生活服务	四校区各食堂消费情况分析展示。
西苑学生公共空间活动室申请	生活服务	西苑学生公共空间活动室申请包括党员之家、多功能厅、报告厅。
校园环境宣传	生活服务	为进一步加强校园环境宣传管理，规范文化阵地建设，营造整洁有序、文明和谐的校园环境，根据《复旦大学公共区域宣传品管理办法》，党委宣传部联合信息办、总务处、学工部、研工部、团委、保卫处、医学宣传部、医学学工部、江湾管委会、张江管委会等单位开发并推出该服务事项。该事项主要由“宣传品内容申请审批”、“宣传品放置场地申请审批”、文化之窗和道旗等部分构成。
访客预约登记邀请码	生活服务	在校师生通过“访客预约登记邀请码”，获取“访客预约登记”填报时所需填写的校内联系人所对应的邀请码。邀请码生成后，可长期使用。邀请码支持更新，更新后，原邀请码失效。访客人员用在校师生分享的邀请码自行报备入校，有效期为1天。
出行无忧宝	生活服务	聚焦师生出行需求，通过汇集对接酒店、机票资源，争取知名企业的“复旦特惠”，为师生们提供更为便捷优惠的出行服务。
个人数据中心	其他服务	集成了个人基本信息、教务教学信息、科研信息、学工研工信息、论文信息、一卡通消费、体检信息等个人数据。
办理发展对象培训班结业	其他服务	只能补办结业时间在两年内的发展对象培训班结业证明，结业证书遗失不补。
复旦大学办事指南	其他服务	《复旦大学办事指南》（2017版）收录了学校师生常用办理事项233项，包括流程图、负责部门、办事地点和咨询电话，均由相关职能部门提供。
中共党员组织关系转接	其他服务	党员组织关系在我校的全体党员扫描下方二维码访问登录“复旦党建1925”小程序，进行党员组织关系转出申请。
医科馆空间预约系统	其他服务	详细要求请查看流程说明。

机关及公共服务机构考评基层评议	其他服务	评价学校各单位工作情况。
图书馆学术资源门户	科研服务	集成了图书馆订购的所有电子资源和部分免费资源，提供按文献类型、学科分类的数据库导航和电子期刊导航，并可同时对多种不同资源进行并发检索。
CARS1 资源共享	科研服务	CARS1 是教育网联认证和资源共享服务（CERNET Authentication and Resource Sharing Infrastructure），支持师生用户在校外无需连接校内 VPN，通过统一身份认证就可以访问学术数据库。
教室借用	教务教学	在网上办事服务大厅 eHall 中通过“校内场地借用审批（非讲座类）”审批后拿到授权码，在“教室借用”服务中进行借用。
研究生补办学生证	教务教学	学生需完成网上补办流程，并至院系盖章，然后至研究生院补办手续，最后到校长办公室加盖钢印。
研究生培养方案查询	教务教学	查询学生个人培养方案。
研究生成绩查询	教务教学	看已修课程的成绩。
研究生课程评教	教务教学	每个学期末至下个学期初，学生需对已经选修的课程进行课程评教。
研究生四六级及计算机校外考试报名	教务教学	校外考试分为外语、计算机和普通话三个大类，学生在校期间可网上报名参加校外考试。
研究生学籍基本信息	教务教学	进行学籍基本信息的维护、基本信息的变更申请。
研究生学籍证明（中文）	教务教学	学生可网上申请所需的学籍证明打印服务，网上交费后，即可到各校区的自助打印机终端上进行打印。
研究生学籍证明（英文）	教务教学	学生可网上申请所需的学籍证明打印服务，网上交费后，即可到各校区的自助打印机终端上进行打印。
研究生中文成绩单打印	教务教学	学生可网上申请所需的中文成绩单打印服务，网上交费后，即可到各校区的自助打印机终端上进行打印。
研究生英文成绩单打印	教务教学	学生可网上申请所需的英文成绩单打印服务，网上交费后，即可到各校区的自助打印机终端上进行打印。
研究生科研学术项目（活动）学生申请	教务教学	可申请国家留学基金资助项目、卓越博士生科研促进计划等。
研究生学位申请	教务教学	学生需在网上进行送审申请，评阅通过后进行答辩申请，并在答辩通过后进行学位申请，最后经过学校学位评议后最终获取学位。

研究生科研成果录入	教务教学	学生需在网上进行科研成果录入，主要包含发表论文、发表专利、发表著作、科研项目等信息。
eLearning	教务教学	学生可以在 eLearning 中访问课程内容，参与教学活动。
学生离校服务	毕业离校服务	毕业生可网上查看所需办理的手续以及办理进展。
正版软件	IT 服务	正版软件供全校在校师生在校园网内部下载、使用。
管理系统入口	IT 服务	常用管理系统访问入口。
EndNote 文献管理工具	IT 服务	帮助用户以数据库的形式有效组织、管理已获取的文献信息，方便查看已有的文献信息，同时还是研究者写作、出版和共享的有效工具。

联系我们

值班服务

邯郸校区	服务时间：工作日 08:00-18:00、节假日 08:00-17:00
	服务电话：65643247、65643207
	服务地点：光华楼东主楼一楼信息办服务台
	E-mail：urp@fudan.edu.cn
张江校区	服务时间：工作日 08:00-17:00
	服务电话：68726939
	服务地点：三号科研楼三楼校务办事大厅 310 室
	E-mail：urp@fudan.edu.cn
枫林校区	服务时间：周一至周六 08:00-17:00
	服务电话：54237486
	服务地点：康泉图书馆八楼
	E-mail：nic@shmu.edu.cn
江湾校区	服务时间：工作日 08:00-17:00
	服务电话：31242132
	服务地点：廖凯原法学楼一楼北侧 116
	E-mail：urp@fudan.edu.cn

关注复旦信息办获取更多服务信息

“复旦信息办”官方微博，网址：<https://weibo.com/fduxb>

“复旦信息办”微信公众号，提供校园各类信息化服务的快捷入口，绑定自己的统一身份认证账号，即可进行一卡通消费、成绩、电费等多种信息的查询，通过订阅功能实时获取信息，获取最新的信息化服务指南。扫描二维码了解更多。

