复旦大学教师个人主页系统

--单位管理员操作手册

校园信息化办公室

1 登录

(1) 登录 eHall(<u>https://ehall.fudan.edu.cn/</u>), 搜索"教师个人主页管理端", 在校园网环境下点击"进入服务",登录到教师个人主页后台本单位管理端。

(2) 登录教师个人主页综合门户 <u>https://faculty.fudan.edu.cn</u>,点击首页右上角 "登录"按钮,在校园网环境下用统一身份认证账号密码登录到教师个人主页 后台本单位管理端。

FUDAN	见大学 NUNIVERSIT	• 教师	下 人	主页	门户			首页	学院列表	教师索引	资 宣网 关于主页	△ 登录 用户协议
復旦大学	单位主页	過加管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	系統配置				\$739. % (神位: 校園信章化办公
- <mark></mark> 教师院院计	学院主页 ×											
	用户信息			审核统计_影	褥主页							

2 审核

单位审核人进入"单位管理端"后,点击"审核",在左侧"待审核信息" 中选定数量>0的栏目内容进行审核如下图。

復旦大學	单位	注主页	通知管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	系统配置		切换应用
■ 教师主页数据审核	学院	<u>主页</u> ×	获奖信息(1) 🗙							
 □ 谷审核信息 ○ 招生信息(0) 		刷新	批量审核							
☐ 授课信息(0)			资源名称	所在单	位	所属用户	提交审核	刻间	操作	
(1) 自定义栏目(0)			测试消息发送审	核信息中	ψÛ	王宇欣	2021-04 1	4-02 11:07:4	审核	
		意计・1	已选: 0				₹1 →		7	
● 专利成果(0)		(供)	择重重审核的	小栏日				点击"冒	审核"	
目 获奖信息(1)		20	中的女中似	<u>-1</u>						

敏感词检测结果:系统根据内置敏感词定期扫描本单位下教师发布内容的 敏感词检测结果,单位审核员可以根据检测结果通知教师删除或者直接进行删 除处理。如下图。

١	復 2大學	单位主页	通信理	模板栏目	聯股	组织机构	内容管理	系統配置				UBARA HIS	694Q: KB4184
	- 💶 軟师主页数据审核	学院主页 >	· 数据词检测结果 ×										
	🕞 <mark>=</mark> 待审被信息	RAINE	删除										
	🗉 <mark>=</mark> 审核通过信息		A+5+						2010/1 245 (11)	92+54/D	examp:		18.14
	🗉 <mark>=</mark> 审核未通过信息		南你			1977,#62752 (- 3 -876,			2014 See	(2(c)s)(s)	\$0219#		29(1)
ι	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<u>走过,</u>	V					教师博奋	2021-05-17 14:57:47	E		删除 查查
	軟術導客												

3 其他栏目介绍

3.1 通知管理

平台通知分为两部分:本单位通知和学校通知。

本单位通知指的是单位审核人可以通过单位界面新增通知,给本单位下所有 已经开通教师主页的教师发送通知消息。增加本单位内部通知传播渠道。可以选 择所有通知进行批量删除,也可以选择单个信息进行删除。

学校通知是各个二级单位接收到的学校主页平台发送的通知。只能查看无权 编辑和新增。

Tsites	学院主页	SALARS R	偏极栏目	中核	SELECTORIAN	内容管理	NAME IN				UNAN	0 2040/948 - 229-948	016.903	English 潮出
 	学院通知 ×	INIA DIAK			新增	按钮,可以	编辑内容进项发布							
□ 学校通知		IIINA MIAT	名称				发布时间	0	发布状态	发布/		操作		
								暂无记录						
Tsites		通知管理	機械性目											
🗆 🖬 軟病主页通知管理	学院通知 ×													
 学校通知 	新增	删除 刷新												
			名称				发布时间	「「「」」を	发布状态	发布人		 授作		
										•				
					2 40	通知管理			×					
				\searrow		通知标题:			· ·					
						遭知内容:								
								关闭	暂存 发布					

单位通知操作如下图:

3.2 组织机构

组织机构主要用于显示本单位的组织架构。这里分为三个部分:组织机构设 置、人员管理、教师主页岗位职务设置。"人员管理"是管理组织机构里面的人 员,可以对成员进行增删编辑。"教师主页岗位职务设置"可以设置教师主页的 教师岗位与职务,根据本学院的特色也可以设置有本学院特有的某些岗位和职务, 见下图。

復旦大學	单位主页	通知管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	系统配置				
📋 组织机构设置	组织机构 × 组织	只机构设置 × 🗍	济中心	× (筹) ×							
	л	2用户	管理		_						
暖务中心 (筹)	較师管理		-								
室	新増教	师人统一用户系	《统选择教师 》	除刷新导	出教师到EXCE	L					
×		教师姓名	帐号	开通时	间 性别	岗位职务			是否禁用	操作	
6					男				否	模拟登录	移除禁用选择职务
📋 較师主页岗位职务设置					男				否	横拟登录	移除 禁用 选择职务
復旦大	2 2	单位主页	通	的管理	模板栏	目	审核	组织机构	内容管	理	系统配置
📋 组织机构设置		教师主页岗	i位职务设置								
🗉 📒 人员管理		新增		刷新	排应						
■ 教师主页岗位职	务设置	QAI-14	HUJPAN	PE-SQ41	11111						
-			岗位即	1995名称					岗	位职务领	这另归
		新增岗	位职务							×	
		中文信	息								
			岗位职务						*		
			岗位级别 -	请选择					*		
			简介								
									//		
								关闭 暫	存 发	布	

3.3 内容管理

单位审核人可以管理本单位下所有教师的数据。点击左侧相应的栏目就可以 看到对应的数据,删除后的数据进入回收站,同时可以管理教师的文件。

復旦大學	单位主页	通知管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	系統配置
■ 教师内容管理	教学资源 ×	教师内容管理 ×					
🕙 <mark>=</mark> 数据管理							
🗄 📒 回收站							
📋 文件管理		、 冼择	述日	井行名	等理		
		~ 16014	-1		3/1		

点击数据管理,可以查看本单位所有教师主页维护的所有数据,也可以对这 些数据做删除或者导出,如下图,

復旦大學	单位主页	通知管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	系统配置		
 	教师内容管理 删除 屏	× 专利成果 × J新 导出到E	xcel						
 ● \$7-500 ● 著作成果 ● 招生信息 		专利名称						所属用戶	
									没有

回收站:教师删除的数据,可以在该栏目下对数据进行还原。

復旦大學	单位主页	通知管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	系统配置	
	回收站× 删除	教学资源 × 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水 水						
		资源名称			F	所属用戶		资源类型
 著作成果 招生信息 								

3.4 系统配置

系统配置包括:操作日志、教师主页、产品授权。

操作日志,是用来记录登录此系统的管理员的操作记录。

復2大學	单位主页	通知管理	模板栏目	审核	组织机构	内容管理	shee			10	iene moto: Nijeskov	80194 4
o Brea	操作日志	¢										×
💿 <mark>=</mark> 載师主页	RIST											
产品提权		操作人名称			用户			接作类型	详细	IP	操作时间	
		雨						· 图除		10.22	2021-07-16 10:3	5:31

教师主页:包含三个部分,分别为审核设置、通用链接、通用版权

通用链接,则是增加一些常用的链接,让本学院所有的老师来统一使用。

产品授权则是本产品的一些基本信息:例如版本号,产品类型,授权期限, 产品名称等等。